

## **REGULAMIN**

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego  
Spółdzielni mieszkaniowej SBM KP „Ruch”

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1) dalej: „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
3. Statut Spółdzielni mieszkaniowej SBM KP „Ruch”.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach SBM KP „Ruch”, cele monitoringu, lokalizację kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz zasady udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim oraz wglądu do nich.

### **§ 3**

#### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Spółdzielnia** - Spółdzielnia mieszkaniowa SBM KP „Ruch”
2. **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni,
3. **Mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię, będące lub niebędące członkami Spółdzielni,
4. **Monitoring** – system monitoringu wizyjnego wraz z infrastrukturą kablową i kamerami, stanowiący własność Spółdzielni,
5. **Zasoby** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny,
6. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w Zasobach Spółdzielni, w którego zakres kompetencji wchodzi również nadzór nad stosowaniem się do zasad ochrony danych osobowych, jest Zarząd Spółdzielni,
7. **Nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

### **§ 4**

#### **Cel monitoringu**

Celem monitoringu jest:

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
2. zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach mieszkalnych,
3. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

### **§ 5**

#### **Zasady monitoringu**

1. Monitoring w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia, okablowania i urządzeń rejestrujących, zapisujących obraz na Nośniku danych oraz monitora do podglądu obrazu z kamer.
2. Rejestracji i zapisaniu na Nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer Monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Monitoring działa całodobowo.
4. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz nieruchomości, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych oraz Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa w Zasobach.
6. Lokalizacje kamer i obszary pokryte zasięgiem monitoringu zostały wskazane w *Projekcie systemu telewizji dozorowej CCTV dla Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej Kolporterów Prasy „RUCH”*.
7. Urządzenia rejestrujące, Nośniki Danych oraz monitor do podglądu obrazu z kamer znajduje się w zamkniętym i zabezpieczonym pomieszczeniu w piwnicy budynku przy ul. Grójeckiej 26. Rejestrator jest dodatkowo zabezpieczony w metalowej skrzyni zamykanej na klucz. Nadzór nad kluczem do Monitoringu pełni Zarząd.
8. Nagrania z monitoringu archiwizowane są automatycznie nie dłużej niż 30 dni, następnie automatycznie kasowane poprzez nadpisanie kolejnymi nagraniami.
9. Monitoring podlega nadzorowi Administratora Danych Osobowych. Lokalizacja kamer i rejestracja obrazów z monitoringu, prowadzona jest z poszanowaniem godności, a wizerunek chroniony zgodnie z przepisami prawa.
10. Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
11. Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Zarząd może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są w odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.

## **§ 6 RODO**

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Dane pochodzące z monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i w trybie przewidzianym przepisami RODO, są przetwarzane i zabezpieczane.

## **§ 7**

### **Udostępnianie danych osobowych objętych Monitoringiem**

1. Udostępnienie danych osobowych objętych Monitoringiem oznacza zabezpieczenie, zgranie na Nośnik Danych i objęcie w posiadanie danych osobowych z Monitoringu.
2. Zarząd zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek:
  - a) organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej,
  - b) osób trzecich.
3. Udostępnianie nagrań jest możliwe wyłącznie po wskazaniu podstawy faktycznej oraz prawnej z podaniem sygnatury sprawy lub w przypadku wykazania istnienia interesu prawnego. Udostępnienie następuje jednorazowo i po pisemnym wyrażeniu zgody przez Zarząd .
4. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na Nośnikach danych;
5. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 7 ust.1 Regulaminu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
6. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania

zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu.

7. Każdorazowe udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
8. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być przechowywane w biurze Zarządu;
9. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Zarząd przez okres 3 (trzech) miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
10. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w §7 ust.1a dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w §7 ust.8 Regulaminu na dalszy czas określony.
11. Czynność zniszczenia danych, o której mowa § 7 ust. 9 Regulaminu jest odnotowywana w Rejestrze udostępnień danych osobowych wraz z datą i godziną zniszczenia oraz podpisem osoby dokonującej czynności zniszczenia.

## § 8

### **Wgląd w dane osobowe objęte monitoringiem**

1. Wgląd w dane osobowe pochodzące z Monitoringu oznacza fizyczne przeglądanie zawartości zbioru danych poprzez monitor do podglądu obrazu z kamer bez wejścia w ich posiadanie przez zapisywanie ich na Nośnik Danych
2. Wgląd w dane osobowe pochodzące z Monitoringu może mieć miejsce wyłącznie do celów serwisowych oraz wyłącznie przez Administratora Danych Osobowych oraz firmę zewnętrzną odpowiadającą za serwis Monitoringu.
3. Dostęp do Wglądu w dane osobowe pochodzące z Monitoringu nie może zostać udostępniony podmiotom innym niż wskazane w §8 ust.2 Regulaminu, w tym w szczególności podmiotom wskazanym w § 7 ust.1 Regulaminu, Mieszkańcom lub innym osobom lub instytucjom.

*Regulamin zatwierdzony przez Radę Nadzorczą 02 stycznia 2020 roku wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.*