

**Regulamin Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej  
Kopierterów Prasy „RUCH”,  
Warszawa, ul. Grójecka 26**

**I. Podstawa prawna**

Niniejszy Regulamin ustala tryb i zasady działania Rady Nadzorczej Spółdzielni, sposób odbywania posiedzeń oraz podejmowania decyzji i opracowany został w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo spółdzielcze (t.j. z dnia 20 lipca 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1560 z późniejszymi zmianami).

&1

1. Członkowie Rady Nadzorczej w liczbie 3-5 są wybierani w drodze tajnego głosowania przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni na okres trzech lat.
2. Jeżeli członkiem jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Przed upływem kadencji członek Rady Nadzorczej może być odwołany 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie.
4. Członek, który zrzekł się mandatu może być ponownie wybrany.
5. Rada Nadzorcza może pełnić swoje obowiązki w składzie co najmniej trzech osób.
6. W przypadku ustąpienia członka Rady Nadzorczej, odwołania go lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni na jego miejsce wchodzi członek wybrany w głosowaniu tajnym na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
7. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż dwie kolejne kadencje.
8. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące pracownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikiem Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub Rady w pokrewieństwie.

**II. Kompetencje Rady Nadzorczej**

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
  - 1) Opiniowanie planów gospodarczych,
  - 2) Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni,
  - 3) Badanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz sprawozdań finansowych,
  - 4) Dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
  - 5) Przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
  - 6) Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - 7) Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
  - 8) Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych (bilansów),
  - 9) Zatwierdzanie Regulaminu porządku domowego i współżycia mieszkańców,
  - 10) Zatwierdzanie opłat za używanie lokali oraz korzystanie z innych usług i urządzeń Spółdzielni,
  - 11) Podejmowanie uchwał w sprawie wysokości odpisów na fundusz remontowy Spółdzielni,
  - 12) Uchwalanie Regulaminu zasad rozdziału kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za te lokale,
  - 13) Uchwalanie Regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie,
  - 14) Uchwalanie Regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom.

&2

W celu wykonywania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

Członkowie Rady Nadzorczej obowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (tekst jedn. Dz. U. z 24 maja 2018 r., poz. 1000 ze zm.), od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) w zakresie uzyskanych w związku z pełnioną funkcją danych osobowych członków i pracowników Spółdzielni.

Przebieg obrad może być utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym osoby biorące udział w posiedzeniu powinny być uprzedzone.

**III. Organizacja pracy Rady**

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborze Rady przez Walne Zgromadzenie
  - 1) Rada powołuje ze swego grona Przewodniczącego i jego zastępcę oraz niezbędne do funkcjonowania komisje problemowe.
  - 2) Każda stała komisja Rady składa się co najmniej z trzech członków.
  - 3) Komisje powołane przez Radę działają w oparciu o wytyczne Rady ustalające zakres jej działania.
  - 4) Komisje nie mogą zastępować Rady w podejmowaniu decyzji.

- 5) Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady, kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności – zastępca Przewodniczącego, co najmniej jeden raz w miesiącu, oraz na żądanie pozostałych członków Rady.
- 6) Posiedzenia Rady są protokołowane, podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza oraz przechowywane w biurze Zarządu.
- 7) Porządek obrad każdego posiedzenia Rady Nadzorczej powinien przewidywać:
  - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - omówienie realizacji poprzednich uchwał.
- 8) Zawiadomienia o terminie posiedzeń Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad powinny być przedstawione członkom Rady na pięć dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
- 9) Każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu wniosek o umieszczenie konkretnej sprawy w porządku obrad.
- 10) W posiedzeniu Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu jak również pracownicy spoza Spółdzielni.
- 11) Rada Nadzorcza może zapraszać do współpracy rzeczoznawców niebędących członkami Rady a także osoby spoza Spółdzielni.
- 12) Rada Nadzorcza zobowiązana jest prowadzić ewidencję protokołów odpowiednio ponumerowanych.
- 13) Wyciągi z protokołów, uchwały i decyzje podjęte na posiedzeniu Rady doręcza Zarządowi i innym osobom zainteresowanym Sekretarz Rady.
- 14) Członek Rady Nadzorczej nie może uczestniczyć w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
- 15) Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale, nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i nieważnych.
- 16) Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw” uchwałę uznaje się za niepodjętą.
- 17) Rada Nadzorcza nie może podejmować decyzji w sprawach zastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów.
- 18) Rada Nadzorcza prowadzi rejestr podjętych przez nią uchwał a także okresowo przeprowadza kontrole ich wykonania.

&2

W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka/członków Zarządu. W tym przypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu. Po zakończeniu okresu oddelegowania członkostwo w Radzie zostaje automatycznie przywrócone.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

&1

1. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.
2. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w innych przepisach.
3. Zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej określa uchwała Walnego Zgromadzenia.

&2

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej Kolporterów Prasy „RUCH” w dniu 28 czerwca 2018 roku i obowiązuje od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ

PRZEWODNICZĄCY