

REGULAMIN

ROZLICZANIA KOSZTÓW GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI I USTALANIA OPŁAT ZA UŻYTKOWANIE LOKALI SBM KP „RUCH”

I. Postanowienia wstępne

II. Zasady rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za użytkowanie lokali

III. Zasady rozliczania kosztów centralnego ogrzewania i podgrzewania wody

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

- a. Statut Spółdzielni SBM KP RUCH z 10.12.2018 r.
- b. Ustawa z 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (z późniejszymi zmianami)
- c. Rozporządzenie wykonawcze Ustawy Prawo Budowlane w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz warunków technicznych używania lokali mieszkalnych.

Regulamin określa:

- a. Zasady rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi stanowiących podstawę ustalania stawek podstawowych opłat eksploatacyjnych.
- b. Zasady rozliczania kosztów ciepła i podgrzewania wody.
- c. Zasady porządku domowego.

Dla potrzeb niniejszego regulaminu wprowadza się następujące określenia:

1. **Użytkownik lokalu** – członek Spółdzielni posiadający spółdzielcze prawo do lokalu, właściciel lokalu, najemca lokalu mieszkalnego lub użytkowego.
2. **Lokale opomiarowane w zakresie CO** – lokale w których zainstalowano na grzejnikach podzielnik kosztów ogrzewania lub w których zamontowano ciepłomierze.
3. **Lokale opomiarowane w zakresie CW** – lokale, w których zainstalowano wodomierze w celu pomiaru zużycia wody zimnej i ciepłej.
4. **Lokale nieopomiarowane w zakresie CO** – lokale, w których nie zainstalowano na grzejnikach podzielników kosztów ogrzewania, a także lokale, w których stwierdzono chociażby jedno niesprawne z tych urządzeń oraz lokale, których użytkownik uniemożliwił osobom upoważnionym do dokonania odczytu wskaźników podzielników kosztów ogrzewania.
5. **Powierzchnia ogrzewana** – całkowita powierzchnia użytkowa lokali.
6. **Nieruchomość (w zakresie rozliczania kosztów centralnego ogrzewania i podgrzewania wody)** – zespół lokali usytuowanych w budynku, których zaopatrzenie w ciepło odbywa się przez wspólną instalację.
7. **Nieruchomość (w zakresie rozliczania kosztów eksploatacji)** – budynek lub zespół budynków, dla którego koszty grupowane są oddzielnie, przyjęty do rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
8. **Okres rozliczeniowy** – przedział czasu przyjęty do rozliczenia kosztów ogrzewania i podgrzewania wody.
9. **Wskaźnik odczytu** – stosunek sumy odczytanych jednostek w lokalu do powierzchni lokalu, w którym ten odczyt przeprowadzono.
10. **Spółdzielnia** – należy rozumieć Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową Kolporterów Prasy "RUCH" w Warszawie.

II. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI I USTALANIA OPŁAT ZA UŻYWANIE LOKALI.

1. Fizyczną jednostką rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkalnymi jest m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i użytkowych. Powierzchnię tę oblicza się według zasad określonych Polską Normą PN-70/b-02365. Fizyczną jednostką kalkulacji kosztów zużycia zimnej i ciepłej wody a także ustalania opłat za zimną wodę i podgrzewanie wody jest osoba. Opłaty za wywóz śmieci zgodnie z Uchwałą Rady Miasta jest dla nieruchomości wielorodzinnej gospodarstwo domowe.
2. Przy obliczaniu powierzchni przyjmuje się wymiary na wysokości 1,0 m ponad poziomem podłogi. Wynik pomiaru powierzchni użytkowej lokalu podaje się z dokładnością do 0,1m². Przy ustalaniu powierzchni nie wlicza się wnęk o powierzchni rzutu poziomego do 0,1 m². W pomieszczeniach o wysokości od 140 cm do 220 cm wlicza się do powierzchni użytkowej 50% powierzchni tego pomieszczenia lub jego części. Powierzchnię o wysokości równej i wyższej od 220 cm zalicza się w 100%. Do powierzchni użytkowej nie wlicza się powierzchni, której wysokość od podłogi do sufitu wynosi mniej niż 140 cm.
3. Powierzchnią użytkową lokalu mieszkalnego jest powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania, jak np.: pokoje, kuchnie, przedpokoje, łazienki, ubikacje, garderoby. Pomieszczenia służące celom mieszkalnym i gospodarczym użytkownika. Do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego zalicza się również powierzchnię zajęta przez meble wbudowane bądź obudowane. Nie wlicza się do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego: balkonów, logii, antresol, pralni, suszarni, strychów, piwnic.
4. Do powierzchni lokalu użytkowego zalicza się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w nim oraz pomieszczeń przynależnych, jak: kuchnie, przedpokoje, korytarze, łazienki, ubikacje, spiżarnie, zamknięte pomieszczenia składowe, komórki, również powierzchnię zajęta przez meble wbudowane lub obudowane i powierzchnię lokalu zajęta przez urządzenia techniczne związane z funkcją lokalu.
5. Do powierzchni użytkowej garażu zalicza się powierzchnię całkowitą wyznaczoną ścianami przeznaczoną do dysponowania wyłącznie przez użytkownika posiadającego tytuł prawny do wyznaczonego garażu.
6. Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi obejmują wydatki ponoszone przez Spółdzielnię w związku z:
 - a/ obsługą eksploatacyjną,
 - b/ dostawą wody i odprowadzaniem ścieków,
 - c/ wywozem nieczystości stałych,
 - d/ odpisami na fundusz remontowy,
 - d/ dostawą do lokali ciepła i wody.
7. Koszty obsługi eksploatacyjnej obejmują wydatki Spółdzielni na:
 - a/ zakup materiałów i usług oraz wypłatę wynagrodzeń za pracę w celu utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku oraz w otoczeniu budynków,
 - b/ energię elektryczną zużywaną do oświetlenia nieruchomości oraz do napędu urządzeń technicznych,
 - c/ obsługę biurową, bankową i prawną Spółdzielni,
 - d/ wynagrodzenia, ryczałty Zarządu, Rady Nadzorczej,
 - e/ utrzymanie pomieszczeń związanych z obsługą eksploatacyjną nieruchomości w tym pomieszczeń biurowych,
 - f/ ubezpieczeń majątkowych zasobów mieszkaniowych oraz OC,
 - g/ podatek od nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie, opłaty przekształceniowe.
8. Koszty obsługi eksploatacyjnej są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla poszczególnych budynków, których dany rodzaj kosztów dotyczy, proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej. Rozliczenia kosztów obsługi eksploatacyjnej na poszczególne lokale w zespole dokonuje się proporcjonalnie do powierzchni użytkowej tych lokali.
 - a/ wszystkie budynki obciążone są kosztami energii elektrycznej zużywanej na potrzeby biura Spółdzielni i oświetlenie terenu. Koszty energii elektrycznej zużywanej w poszczególnych budynkach obciążają tylko te budynki.
 - b/ wszystkie budynki obciążone są kosztami utrzymania czystości terenu. Koszty utrzymania czystości w budynkach i garażach obciążają tylko te nieruchomości, których dotyczą.

9. Podatek od nieruchomości jest rozliczany na poszczególne lokale, proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej. Jeśli charakter lokalu lub rodzaj prowadzonej działalności powodują wzrost obciążeń Spółdzielni z tytułu podatku od nieruchomości, to skutki tego wzrostu obciążają tylko te lokale.
10. Ponoszone przez Spółdzielnię opłaty przekształceniowe (wcześniej opłaty za wieczyste użytkowanie) za grunt są ewidencjonowane i rozliczane na budynki, których dotyczą. Rozliczenia poniesionych z tego tytułu kosztów dokonuje się na poszczególne lokale (odrębnie mieszkalne i usługowe) proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej.
11. Odpisy na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych są ustalane corocznie przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w planach gospodarczo-finansowych w wysokości zapewniającej pokrycie pełnych potrzeb związanych z remontami poszczególnych budynków należącymi do obowiązków Spółdzielni. Wysokość tych odpisów jest ustalana w przeliczeniu na 1 m².
 - a/ odpisy na fundusz remontowy oraz ponoszone przez Spółdzielnię nakłady na remonty zasobów mieszkaniowych są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdego budynku,
 - b/ odpis na fundusz remontowy od pomieszczeń Spółdzielni obciąża koszty poszczególnych budynków proporcjonalnie do powierzchni,
 - c/ na koniec roku kalendarzowego z konta środków funduszu remontowego poszczególnych zespołów przekazywane będą środki w wysokości 0,15 PLN na konto ogólnego funduszu Spółdzielni z przeznaczeniem na remonty tych sieci, dróg i chodników, które służą wszystkim mieszkańcom i są położone poza obrębem poszczególnych budynków.
12. Koszty utrzymania domofonów są rozliczane i ewidencjonowane dla budynków gdzie instalacja jest zamontowana. Instalacje domofonowe założone we własnym zakresie przez członków i na ich koszt mogą być na ich wniosek objęte konserwacją z uwzględnieniem jej kosztów w opłacie eksploatacyjnej za dany lokal.
13. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków obejmują opłaty za dostawę wody i odprowadzanie ścieków uiszczane na rzecz dostawcy (Veolia, MPWiK). Koszty te ustalane są odrębnie dla każdego budynku wg wystawionych przez dostawcę faktur na podstawie odczytów wodomierzy głównych zainstalowanych w poszczególnych budynkach. Poszczególne lokale obciążane są kosztami dostawy wody i odprowadzania ścieków wg wskazań wodomierzy w lokalach. Do każdego lokalu rozlicza się 1m³ wody w ciągu 1 kwartału z przeznaczeniem na utrzymanie czystości pomieszczeń ogólnego użytku i pielęgnację zieleni. Rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków Spółdzielnia dokonuje w okresach półrocznych.
14. Koszty wywozu nieczystości stałych obejmują, uiszczane przez Spółdzielnię na rzecz firmy świadczącej tę usługę, opłaty za dzierżawę pojemników do składowania nieczystości oraz opłaty za ich wywóz. Rozliczenia kosztów nieczystości są ewidencjonowane i rozliczane na poszczególne lokale. Opłaty pobierane są na podstawie Uchwały Rady Miasta ustalającej wysokość stawki dla lokali mieszkalnych (za gospodarstwo mieszkaniowe) i lokali usługowych.
15. Wstępnego rozliczenia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania stawek opłat na kolejny rok rozliczeniowy dokonuje Rada Nadzorcza na podstawie wyniku finansowego za rok ubiegły i analizy faktycznie poniesionych kosztów.
16. Ustalone w wyniku wstępnego rozliczenia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi obciążenie 1m² powierzchni użytkowej poszczególnych lokali stanowi podstawę do określenia:
 - a/ wysokości opłat eksploatacyjnych należnych za użytkowanie lokali mieszkalnych i użytkowych (wysokość czynszu najmu nie jest związana z tymi kosztami, lecz wynika z warunków umowy najmu).
17. Jeśli w ciągu roku następują zmiany w warunkach działania Spółdzielni powodujące istotne zmiany w wysokości kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, to dopuszczalna jest korekta rozliczenia wstępnego i zmiana wysokości stawek eksploatacyjnych, o ile Rada Nadzorcza podejmie uchwałę o korekcie planu finansowego i zmianie stawek na dany rok.

18. Jeśli roczne rozliczenie kosztów i przychodów gospodarki zasobami mieszkaniowymi wykazuje różnicę, to zwiększa ona odpowiednio koszty lub przychody tej gospodarki w roku następnym.
19. Obowiązek wnoszenia opłaty za używanie lokalu powstaje z dniem postawienia lokalu do dyspozycji użytkownika, choćby faktyczne objęcie lokalu nastąpiło po tym dniu. O dacie postawienia lokalu do dyspozycji użytkownika Spółdzielnia zawiadamia go pisemnie co najmniej 7 dni przed tą datą.
20. Obowiązek wnoszenia opłaty za używanie lokalu ustaje z dniem fizycznego opróżnienia lokalu i oddania kluczy Spółdzielni. Jeśli użytkownik zwalnia lokal nie odnowiony, obowiązany jest pokryć opłaty za okres remontu (niezależnie od pokrycia kosztów odnowienia) jednak nie dłużej niż na 14 dni od daty fizycznego opróżnienia lokalu. O dacie postawienia lokalu do dyspozycji Spółdzielni użytkownik jest obowiązany zawiadomić Spółdzielnię pisemnie przed tą datą.
21. Członkowie Spółdzielni zobowiązani są do wnoszenia opłat eksploatacyjnych za używanie lokalu do 10 dnia każdego miesiąca z góry. Od opłat wnoszonych z opóźnieniem przekraczającym 15 dni Spółdzielnia nalicza ustawowe odsetki za zwłokę. Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o odstąpieniu od naliczania odsetek za zwłokę, jeśli opóźnienie we wnoszeniu opłat było spowodowane trudną sytuacją materialną lub życiową użytkownika lokalu i zobowiązał się on do uregulowania zaległości w opłatach w terminie określonym przez Zarząd.
22. O zmianie wysokości opłat za używanie lokalu Spółdzielnia zawiadamia użytkownika lokalu pisemnie na minimum 30 dni przed datą podwyżki opłat, chyba że podwyżka jest spowodowana decyzjami urzędowymi podjętymi w terminie uniemożliwiającym wyprzedzające zawiadomienie użytkowników lokali.
23. Opłaty za używanie lokali winny być wnoszone przelewem na konto bankowe Spółdzielni.

III. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW CIEPŁA I PODGRZEWANIA WODY ORAZ USTALANIA I POBIERANIA OPŁAT

1. Spółdzielnia ma obowiązek corocznie rozliczać koszty centralnego ogrzewania i podgrzewu wody. Ustala się okres rozliczeniowy zgodny z rokiem kalendarzowym. Koszty ciepła i podgrzewu wody rozlicza się odrębnie dla każdego budynku.
2. Obsługa i odczyt wskazań podzielników kosztów ogrzewania oraz wskazań wodomierzy lokalowych ciepłej wody dokonywana jest przez podmiot upoważniony przez Spółdzielnię.
3. Członkowie Spółdzielni ponoszą koszty montażu podzielników i corocznych odczytów podzielników a także koszty rozliczenia zużycia ciepła i podgrzania wody.
4. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do składania półrocznych odczytów wodomierzy ciepłej i zimnej wody oraz do udostępniania zajmowanego lokalu w celu:
 - a/ zamontowania urządzeń regulacyjno-pomiarowych (zaworów termostatycznych), podzielników kosztów ogrzewania, wodomierzy oraz w koniecznych przypadkach odpowietrzników miejscowych,
 - b/ dokonania serwisu odczytowego obejmującego:
 - sprawdzenie prawidłowości zamontowania podzielników i stanu plomb,
 - odczyt wskazań podzielników,
 - wymianę kapilar na nowe z przełożeniem kapilar odczytanych,
 - ponowne zaplombowanie podzielników,
 - sporządzenie protokołu odczytu i potwierdzenie czytelnym podpisem przez użytkownika lub dorosłą osobę przebywającą w lokalu oraz przez osobę odczytującą.
 - kontrolę typu i wymiarów grzejników i ich zgodności z inwentaryzacją.
 - c/ konserwacji, naprawy lub wymiany urządzeń,

d/ kontroli stanu technicznego urządzeń w trakcie okresu rozliczeniowego.

5. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia administracji Spółdzielni wszelkich nieprawidłowości w pracy urządzeń służących do rozliczeń w tym ich uszkodzeń i naruszenia plomb oraz do poniesienia powstałych z jego winy kosztów naprawy lub wymiany urządzeń służących do rozliczeń.
6. Ocena prawidłowości pracy urządzeń służących do rozliczeń, w tym ich uszkodzeń, dokonywana jest komisyjnie z udziałem użytkownika lokalu i przedstawiciela Spółdzielni, zaś wyniki ustaleń ujmowane są na piśmie w sporządzonym protokole.
7. O terminie i sposobie przeprowadzenia odczytów urządzeń służących do przedmiotowych rozliczeń, zainstalowanych w lokalach, użytkownicy lokali powiadamiani są przez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych i w administracji Spółdzielni, co najmniej na 7 dni przed dokonywaniem odczytów. Najpóźniej 14 dni po pierwszym odczycie ogłoszony będzie drugi termin odczytu dla użytkowników, którzy nie udostępniili lokali w pierwszym terminie. W przypadku nieobecności w dwóch terminach do obliczenia zostanie przyjęte średnie zużycie za poprzedni okres.
8. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego nabywca lokalu jest uprawniony do nadpłaty lub do pokrycia niedopłaty powstałej na jego koncie w wyniku rozliczenia na koniec okresu rozliczeniowego kosztów ogrzewania i podgrzewu wody.
9. Użytkownikowi przysługuje prawo reklamacji odczytu w ciągu 7 dni od daty odczytu.
10. Zaliczki na poczet kosztów centralnego ogrzewania i podgrzewu wody wnoszone są przez użytkowników lokali w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry, łącznie z pozostałymi opłatami eksploatacyjnymi. Zaliczki na centralne ogrzewanie pobierane są za 1m² w wysokości określonej przez Zarząd a zaliczki na podgrzewanie wody ustalane są dla poszczególnych lokali wg liczby osób zamieszkujących lokal wg oświadczenia złożonego przez użytkownika.
11. Podstawą ustalenia miesięcznej zaliczki pobieranej od jednej osoby na podgrzewanie wody jest koszt podgrzania 3m³ wody w okresie poprzednim z uwzględnieniem prognozowanego wzrostu kosztów.
12. Podstawą ustalenia miesięcznych zaliczek na centralne ogrzewanie jest średni koszt ogrzewania 1m² powierzchni użytkowej w okresie poprzednim z uwzględnieniem prognozowanego wzrostu kosztów.
13. W przypadku wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków pogodowych lub większego niż przewidywany wzrostu cen Zarząd Spółdzielni może zmienić wysokość zaliczek na centralne ogrzewanie i podgrzew wody w trakcie okresu rozliczeniowego.
14. Przyjmuje się następujący podział kosztów ogrzewania:
 - a/ koszty stałe – w wysokości 40% kosztów ogrzewania, rozdzielane na poszczególne lokale proporcjonalnie do całkowitej powierzchni nieruchomości (są to koszty niezależne od użytkownika jak koszty ogrzewania lokali przez piony centralnego ogrzewania, koszty ogrzewania wspólnych pomieszczeń: klatek schodowych, suszarni, koszty zużycia ciepła przenikającego przez przegrody itp.)
 - b/ koszty zmienne – w wysokości 60% kosztów ogrzewania, rozdzielane proporcjonalnie do wskazań podzielników kosztów ogrzewania z uwzględnieniem współczynników określonych przyjętym systemem rozliczeniowym.
15. Ze względu na usytuowanie lokali w bryle budynku powodujące większe zapotrzebowanie na ciepło aniżeli dla takich samych lokali, lecz inaczej usytuowanych, stosuje się współczynniki redukcyjne ustalone dla danego systemu rozliczeniowego przez Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Technik Instalacyjnych „Instal” w Warszawie. Wymiar tych współczynników określa załącznik do regulaminu. Są to:
 - współczynnik UF – korygujący zużycie ciepła ze względu na typ grzejnika,
 - współczynnik LAF – korygujący zużycie ciepła ze względu na lokal w budynkuOdczytane jednostki, skorygowane współczynnikami stanowią podstawę do ustalenia kosztów zmiennych centralnego ogrzewania na dany lokal.
16. Kosztami rozliczenia obciążane są poszczególne lokale wg ilości podzielników w lokalu.
17. Koszty za zainstalowanie podzielników kosztów są rozliczane łącznie z pozostałymi kosztami centralnego ogrzewania i podgrzewania wody za okres rozliczeniowy, w którym zostały zamontowane.
18. Lokale nieopomiarowane rozliczane są wg najwyższego wskaźnika odczytu w danym budynku.
19. Rozliczanie kosztów zużytego ciepła i podgrzania wody za dany okres rozliczeniowy, użytkownik otrzymuje w ciągu 1 miesiąca od zakończenia odczytów w Spółdzielni. Rozliczenie dotyczy również lokali nieopomiarowanych.
20. Wszelkie reklamacje dotyczące rozliczenia należy składać pisemnie w siedzibie Spółdzielni w terminie 14 dni od daty dostarczenia rozliczenia. Spółdzielnia winna udzielić odpowiedzi w ciągu miesiąca, w przypadkach wymagających opinii

merytorycznej firmy rozliczającej w ciągu 2 miesięcy. Okres oczekiwania na rozpatrzenie reklamacji nie zwalnia użytkownika lokalu od uregulowania niedopłaty w terminie wskazanym w punkcie 22.

21. Jeżeli użytkownik nie ma zaległości w opłatach za używanie lokalu nadpłata zostanie zaliczona na poczet przyszłych opłat za używanie lokalu. W przypadku występowania zadłużenia w opłatach za używanie lokalu nadpłata wynikająca z rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania i wody pomniejsza zadłużenie.
22. Niedopłatę wynikającą z rozliczenia użytkownik zobowiązany jest wpłacić na konto Spółdzielni w terminie najbliższej płatności opłaty eksploatacyjnej (do 10 dnia kolejnego miesiąca). W przypadku, gdy niedopłata jest znaczna na pisemny wniosek użytkownika lokalu może za zgodą Zarządu Spółdzielni zostać rozłożona na raty.
23. Członkom Spółdzielni nie służy roszczenie o odsetki od nadpłaty występującej w okresie rozliczeniowym. Spółdzielnia nie będzie naliczać odsetek od niedopłaty występującej w trakcie okresu rozliczeniowego do wyznaczonego terminu opłaty, jeżeli pobrała niższe zaliczki niż przypadające na lokal koszty centralnego ogrzewania i podgrzewania wody.
24. W przypadku uszkodzenia podzielników lub innej przyczyny uniemożliwiającej ich odczyt w obu ogłoszonych terminach – zużycie ciepła szacuje się na podstawie najwyższego wskaźnika odczytu w tym budynku. Powyższe dotyczy również tych lokali nieopomiarowanych w zakresie co.
25. W przypadku uszkodzenia wodomierzy ciepłej wody lub innej przyczyny uniemożliwiającej odczyt oraz braku powiadomienia Spółdzielni o dokonaniu wcześniejszego komisyjnego odczytu tych urządzeń zużycie ciepłej wody szacuje się na 3,5 m³ miesięcznie na każdą osobę zamieszkałą w tym lokalu.
26. Nie udostępnienie lokalu w celu dokonania odczytów wskaźników podzielników ciepła i wskaźników wodomierzy spowoduje, że rozliczenie będzie prowadzone ryczałtowo jak w pkt. 25.

Regulamin niniejszy uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 30 października 2020 roku uchwałą nr 7/2020 i obowiązuje od dnia jej podjęcia.